

5 Räume im BwMessenger

Kurzanleitung für Android

Der BwMessenger ist die übergreifende Lösung für verschlüsselte Chat-/Text-Kommunikation bei der Bundeswehr auf mobilen und stationären Nutzerendgeräten. Diese Kurzanleitung beinhaltet:

1. Eine Anleitung zum Anlegen von Räumen
2. Informationen über das Beitreten öffentlicher Räume
3. Das Verwalten von Rollen in Räumen
4. Das Verwalten von Mitgliedern in Räumen

1. Raum anlegen



In Räumen des BwMessenger kannst du dich in einer Gruppe austauschen. Es gibt zwei unterschiedliche Raumtypen:



Private Räume

Nur eingeladene Mitglieder haben Zutritt – für alle anderen ist der Raum nicht sichtbar.



Öffentliche Räume

Alle Nutzer des BwMessenger können diese Räume finden und auf Wunsch beitreten.

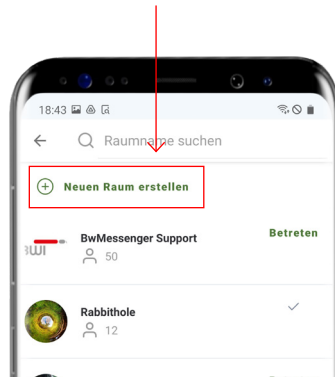
1.

Wechsle zur Ansicht **Räume** und tippe auf **Raum hinzufügen**.



2.

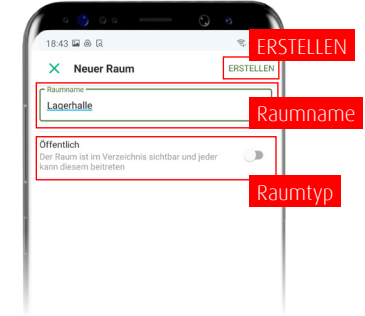
Wähle oben **Neuen Raum erstellen**.



3.

- Lege den **Raumnamen** fest.
- Bestimme den **Raumtyp** (öffentlich oder privat).
- Tippe zum Abschluss rechts oben auf **ERSTELLEN**.

Dein neuer Raum ist jetzt erstellt und kann genutzt werden.



2. Beitreten eines öffentlichen Raums

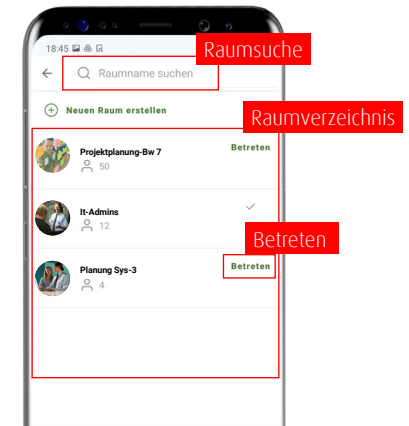
1.

Wechsle zur Ansicht **Räume** und tippe auf **Raum hinzufügen**.



2.

Wähle unten einen Raum aus dem angezeigten **Raumverzeichnis** oder benutze die **Raumsuche**.



3.

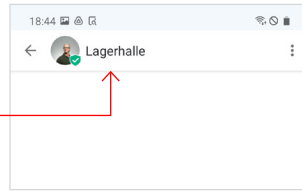
Tippe dann neben dem Raumnamen auf **Beitreten**.

Der Raum wird jetzt in deiner Raumliste angezeigt.

3. Mitglieder und Optionen in Räumen

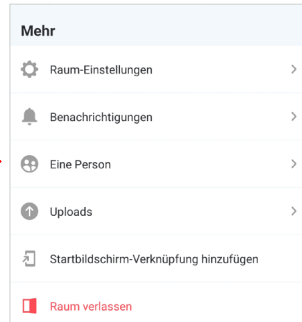
1.

Tippe oben auf den **Raumnamen**, um die Raumdetails anzuzeigen. In der dargestellten Übersicht kannst du deinen Raum verwalten.



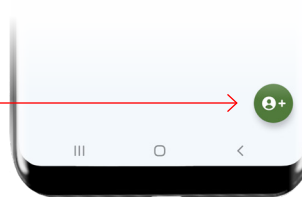
2.

Um alle Raum-Teilnehmer zu verwalten, tippe auf den **Mitglieder-Bereich**.



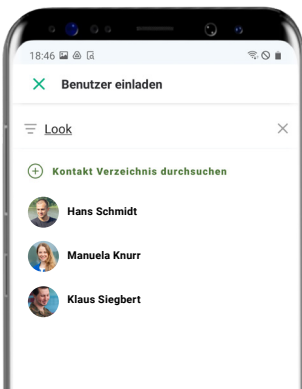
3.

Um weitere Teilnehmer zum Raum hinzuzufügen, tippe auf **dieses Symbol**.



4.

Suche im angezeigten Dialog nach Kontakten und lade sie zum Raum ein.

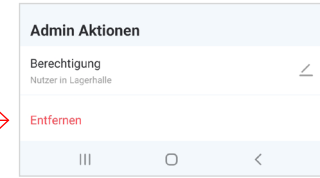


Die neuen Mitglieder werden anschließend in der **Raumübersicht** angezeigt.

5.

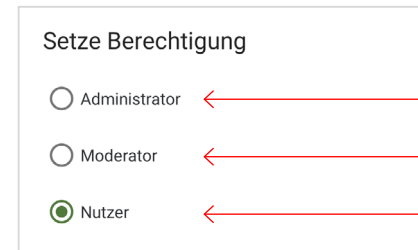
Um Mitglieder zu entfernen, tippe auf einen Namen in der Teilnehmerliste und wähle dann **Entfernen**.

Hinweis: Standard-Mitglieder können keine anderen Mitglieder entfernen.



4. Verwalten von Rollen in Räumen

Für Mitglieder in Räumen gibt es drei unterschiedliche Rollen. Tippe auf den Namen eines Mitglieds und dann auf **Berechtigungen**, um die **Rollen anzupassen**:



Administratoren haben die volle Berechtigung im Raum. Sie können Mitglieder entfernen und den Raum selbst löschen.

Moderatoren können Mitglieder einladen und bereits ausgesprochene Einladungen wieder zurückziehen.

Alle Mitglieder haben eine **Standard**-Berechtigung. Nur der Administrator kann das Berechtigungs-Level ändern.

Detaillierte Informationen zu allen wichtigen Funktionen findest du in unseren erweiterten Kurzanleitungen:

① **Erste Schritte**
Erste Einrichtung, Gesamtübersicht, Versenden einer Chat-Nachricht

③ **Sicherheit**
Grundlegende Sicherheits-Ansätze des BwMessenger

② **Mein Profil einstellen**
Passwort, Profilbild, Benachrichtigungen, Gesamtübersicht, Funktionen

④ **Chats und Kontakte**
Chat-Funktionen und Kontaktverwaltung