

# 5 Räume im BwMessenger

## Kurzanleitung für Apple iOS

Der BwMessenger ist die übergreifende Lösung für verschlüsselte Chat-/Text-Kommunikation bei der Bundeswehr auf mobilen und stationären Nutzerendgeräten. Diese Kurzanleitung beinhaltet:

1. Eine Anleitung zum Anlegen von Räumen
2. Informationen über das Beitreten öffentlicher Räume
3. Das Verwalten von Rollen in Räumen
4. Das Verwalten von Mitgliedern in Räumen

### 1. Raum anlegen

In Räumen des BwMessenger kannst du dich in einer Gruppe austauschen. Es gibt zwei unterschiedliche Raumtypen:



#### Private Räume

Nur eingeladene Mitglieder haben Zutritt – für alle anderen ist der Raum nicht sichtbar.

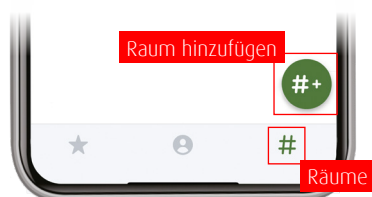


#### Öffentliche Räume

Alle Nutzer des BwMessenger können diese Räume finden und auf Wunsch beitreten.

### 1.

Wechsle zur Ansicht **Räume** und tippe auf **Raum hinzufügen**.



### 2.

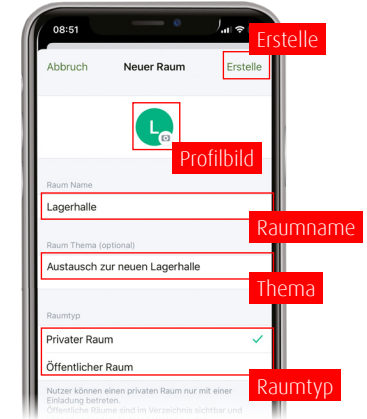
Wähle unten **Erstelle einen neuen Raum**.



### 3.

- Lege den **Raumnamen** und optional das **Thema** für den Raum fest.
- Bestimme den **Raumtyp** (öffentlich oder privat).
- Du kannst auch ein neues **Profilbild** für den neuen Raum festlegen.
- Tippe zum Abschluss rechts oben auf **Erstelle**.

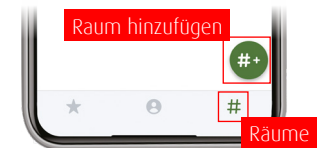
Dein neuer Raum ist jetzt erstellt und kann genutzt werden.



### 2. Beitreten eines öffentlichen Raums

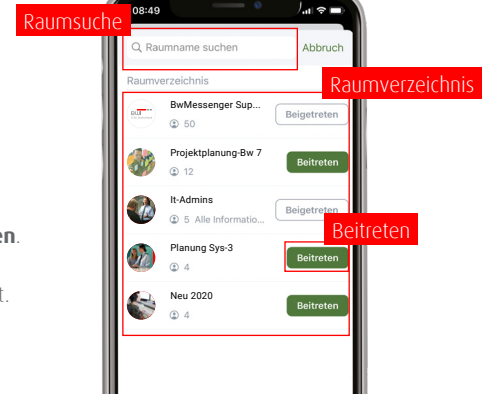
### 1.

Wechsle zur Ansicht **Räume** und tippe auf **Raum hinzufügen**.



### 2.

Wähle unten einen Raum aus dem angezeigten **Raumverzeichnis** oder benutze die **Raumsuche**.



### 3.

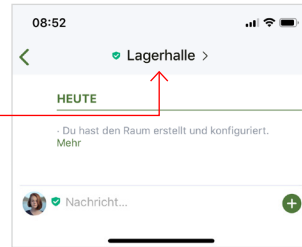
Tippe dann neben dem Raumnamen auf **Beitreten**.

Der Raum wird jetzt in deiner Raumliste angezeigt.

### 3. Mitglieder und Optionen in Räumen

1.

Tippe oben auf den **Raumnamen**, um die Raumdetails anzuzeigen. In der dargestellten Übersicht kannst du deinen Raum verwalten.



2.

Um alle Raum-Teilnehmer zu verwalten, tippe auf **Mitglieder**.



3.

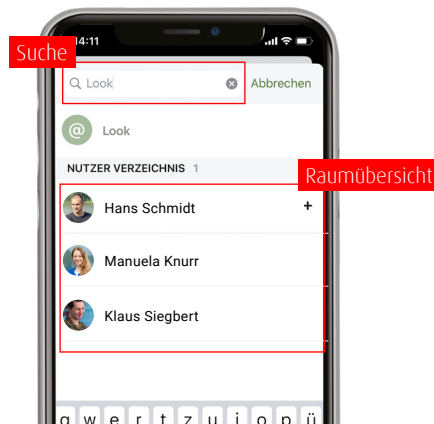
Um weitere Teilnehmer zum Raum hinzuzufügen, tippe auf **dieses Symbol**.



4.

Suche im angezeigten Dialog nach Kontakten und lade sie zum Raum ein.

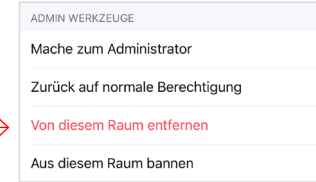
Die neuen Mitglieder werden anschließend in der **Raumübersicht** angezeigt.



5.

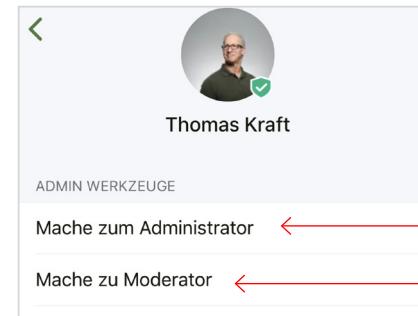
Um Mitglieder zu entfernen, tippe auf einen Namen in der Teilnehmerliste und wähle dann **Von diesem Raum entfernen**.

Hier musst du einen kurzen **Grund** angeben, der dem Mitglied mitgeteilt wird. Hinweis: Standard-Mitglieder können keine anderen Mitglieder entfernen.



### 4. Verwalten von Rollen in Räumen

Für Mitglieder in Räumen gibt es drei unterschiedliche Rollen. Tippe auf den Namen eines Mitglieds, um die **Rollen anzupassen**:



Alle Mitglieder haben eine **Standard**-Berechtigung. Nur der Administrator kann das Berechtigungs-Level ändern.

**Administratoren** haben die volle Berechtigung im Raum. Sie können Mitglieder löschen und den Raum selbst entfernen.

**Moderatoren** können Mitglieder einladen und bereits ausgesprochene Einladungen wieder zurückziehen.

Detaillierte Informationen zu allen wichtigen Funktionen findest du in unseren erweiterten Kurzanleitungen:

① **Erste Schritte**

Erste Einrichtung, Gesamtübersicht, Versenden einer Chat-Nachricht

③ **Sicherheit**

Grundlegende Sicherheits-Ansätze des BwMessenger

② **Mein Profil einstellen**

Passwort, Profilbild, Benachrichtigungen, Gesamtübersicht, Funktionen

④ **Chats und Kontakte**

Chat-Funktionen und Kontaktverwaltung